

桃園市漢英高級中等學校 申請各項學生資料須知

一、學生申請歷年成績單（中文版）

1. 請攜帶本人身分證以驗明正身（本人無法親自申請，可由家長代理）
2. 請以畢業年度、科別、出生年月查學籍表並印出
3. 工本費用每份新台幣 10 元整請至出納繳費

二、學生申請歷年成績單、在學證明（英文版）

1. 請攜帶本人『身分證及護照』以驗明正身（本人無法親自申請，可由家長代理）
2. 請以畢業年度、科別、出生年月查學籍表並印出
3. 請攜帶照片 1 張（二吋），依照申請份數加帶照片數張。
4. 請於成績證明翻譯用印完畢下來後再行通知前來領取，如無法親自領取，請附【回郵信封】即可。
5. 工本費用每份新台幣 50 元整請至出納繳費

三、學生申請畢業證明書（畢業證書遺失）

1. 請攜帶『身分證及護照』正反面影本一份
2. 請攜帶照片 2 張（二吋）
3. 請填寫畢業證明書申請表（請詳細填寫）
4. 請以畢業年度、科別、出生年月查學籍表並印出
5. 請於畢業證明書用印完畢下來後再行通知前來領取，如無法親自領取，請附【回郵信封】即可。
6. 工本費用 NT\$150 請至出納繳費

四、學生申請轉出、休學證明書

1. 請由家長陪同到校申請辦理
2. 填寫學生異動申請單及轉、休學申請表
3. 攜帶照片 2 張（二吋），學生證繳回
4. 工本費用 NT\$100 請至出納繳費

五、畢業校友申請折抵兵役證明

1. 請攜帶本人身分證以驗明正身（本人無法親自申請，可由家長代理）
2. 請攜帶歷年成績單或畢業證書來教務處加蓋折抵兵役 14 天之印章。
3. 工本費用 NT\$10 請至出納繳費

六、在校生申請學生證（學生證遺失補發）

1. 請攜帶本人身分證以驗明正身
2. 攜帶照片 1 張（1 吋）
3. 工本費用 NT\$50 請至出納繳費